

Принят
на собрании журналистского коллектива
СМИ «Город+»
" 19 " сентября 2023 г.

Утверждено
Учредитель СПб ГБУ «Город+»
" 19 " сентября 2023 г.
(Приказ № 19/от 09.09.20)



УСТАВ

Редакции сетевого издания «Город+»

г. Санкт-Петербург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция сетевого издания «Город+», в дальнейшем именуемая «Редакция» осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание «Город+», в дальнейшем именуемого «СМИ», «Интернет-портал».

Интернет-портал - информационно-новостное сетевое издание, специализирующееся на распространении информации: общественной, публицистической, культурно-просветительской и социальной тематики и создано в целях обеспечения информационной открытости, оперативного доведения до граждан объективной и достоверной информации.

Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77 – 72748 от 22.05.2018.

1.2. Учредителем и издателем СМИ является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Город +» (СПБ ГБУ «Город+»), в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Функции редакции осуществляют работники учредителя, участвующие в информационном сопровождении Интернет-портала.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции:

191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 50, лит. Б.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию и объем СМИ, территорию и форму распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). По претензиям и искам, связанным с заявлением учредителя, ответственность несет учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала учредителю не оговорена редакцией, она выступает соответчиком;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции;
- Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

3.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с программно-техническими возможностями веб-сервера и интернет-сайта СМИ;
- обеспечить соблюдение утверждённых Учредителем планов и графиков публикации материалов;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

4.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя, в лице директора и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

4.2. Органы управления Учредителя, в лице директора, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

4.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор, который:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом, иными документами Учредителя и настоящим Уставом;
- несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств

массовой информации законодательством Российской Федерации.

- осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ

5.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

5.2. В компетенцию коллектива журналистов входит:

- принятие Устава редакции, который подлежит утверждению Учредителем СМИ;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;

- внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества СМИ;

- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции СМИ.

5.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрания коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

5.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.5. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РЕДАКЦИИ И УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

6.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем на определенный период в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

6.3. Порядок производства, размещения, распространения и объем рекламы в СМИ определяется документами Учредителя.

6.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА, РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

7.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор, назначаемый на должность Учредителем. Главный редактор действует от имени Редакции в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.2. Главный редактор вправе сформировать Редакционную коллегию (Редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения Редакционной коллегии (Редакционного совета) носят рекомендательный характер.

7.3. Члены Редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав Редакционной

коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях Редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

7.4. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены Редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как «до», так и «на» заседании Редакционной коллегии.

7.5. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения Редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Учредителя.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

8.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа. Деятельность СМИ может быть также приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 56.2 Закона о СМИ, а также по другим основаниям в соответствии с Законом о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- Учредитель утратил возможность поддерживать необходимые технические мощности в актуальном состоянии;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с главным редактором СМИ.

8.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.3. Порядок передачи и (или) права на название в случаях смены Учредителя, ликвидации или реорганизации Учредителя либо Редакции, изменения организационно-правовой формы Учредителя определяется Учредителем.

10. СМЕНА УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

10.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов Редакции и

утверждается Учредителем и Издателем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива журналистов, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива журналистов, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.